ارزیابی
صلاحیت مناقصه گران
پیمانکاران نیروی انسانی

توضیح : این فرمها میبایستی پس از تکمیل در پاکت جداگانه ای و به نام پاکت (ب) قرار داده شده و بصورت جدا از سایر پاکات تحویل گردند.

ارزیابی صلاحیت مناقصه گران پیمانکاران

معیارهای ارزیابی: معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی آنها به شرح پیوست می‌باشد.

مدارک و مستندات لازم: مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط، به شرح پیوستمی‌باشد.

حداقل امتیاز قابل قبول: حداقل امتیاز قابل قبول ٦٠ از ١٠٠ می باشد.

سایر توضیحات :

۱- شرکت کنندگان در مناقصه میبایستی کلیه فرمهای ارزیابی کیفی را بطور کامل تکمیل نمایند .

۲- تمامی صفحات فرمهای ارزیابی باید ممهور به مهر و امضاء پیشنهاددهنده باشد.

۳- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم که دسترسی به آنها را آسان کند، باید همراه پیشنهاد ارائه شود.

۴- تمام اطلاعات دریافتی از متقاضیان محرمانه تلقی شده و از افشای آنها، خودداری خواهد شد.

۵- کارفرما مجاز است برای تایید صحت اظهارات از دفتر مرکزی یا سایر دفاتر پیشنهاد دهنده بازدید و با تشخیص خود از کارفرمایان وخریداران اعلام شده در این فراخوان، تاییدیه اخذ نماید.

۶- تکمیل و ارائه این فراخوان هیچ حقی را برای متقاضیان ایجاد نخواهد کرد و مدارک ارسالی نیز عودت داده نمی‌شود.

۷- اگر ثابت شود که متقاضیان ارزیابی، از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، استفاده کرده‌اند علاوه بر مجازات‌های قانونی به مدت دو سال از ارزیابی صلاحیت محروم می‌شوند.

*** ۸– با توجه به اینکه ملاک امتیاز بندی براساس اطلاعات تکمیل شده کلیه جداول ارائه شده مـــی باشـــد ، تاکید می گردد ، ارائه دهندگان پیشنهاد می بایست کلیه اطلاعات خواسته شده را به طور دقیق تکمیل و ارائه نمایند ، در غیر این صورت در ارزیابی ، کمیسیون فنی و بازرگانی برای شرکتهایی که مســتندات را تکمیــل نکرده باشند امتیازی لحاظ نخواهد کرد و مسئولیت عدم تکمیل بر عهده ارائه دهندگان پیشنهاد می باشد.**

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی صلاحیت مناقصه گران
(نیروی انسانی)

ردیف	معیارهای ارجاع کار	ضریب معیار(ai)
۱	داشتن تجربه در زمینه مورد نظر(سابقه اجرایی)	۳۰
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	۱۵
۳	توان مالی	۲۵
۴	مدیریت کار آمد اعضا هیئت مدیره	۱۵
۵	بومی بودن	۱۵
جمع		**۱۰۰**

جدول شماره۱–۱ فهرست کارهای انجام شده طی پنجسال گذشته

ردیف	شرح کار	محل ا جراء	کار فرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	شماره قرارداد	مبلغ پیمان (بریال)

–جهت هر کار مرتبط با مناقصه باید تمام ستونها خوانا تکمیل شود و در صورت عدم تکمیل هر ستون ردیف آن کار حذف می شود.

–هرکار باید دارای شماره قرارداد به خود را داشته باشد.

–از تجمیع کارهای مشابه انجام شده قبلی و ثبت در یک ردیف به منظور بالابردن مبلغ پیمان خودداری نموده و در غیر اینصورت ردیف فوق حذف میشود .کارها باید به تفکیک با شماره قرارداد و مبلغ پیمان مربوط به خود ثبت شوند.

–توجه مهم :کپی ابلاغ هر قرارداد که شامل مبلغ ،موضوع و مدت قرارداد و فرم تحویل موقت می باشد باید ضمیمه همین صفحه شود.

–چنانچه مدارک فوق ارائه نشود امتیاز تعلق نمیگیرد.

– فقط پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه قید شود.

– پروژه هایی که طی پنج سال گذشته انجام شده مورد قبول می باشد

جدول شماره ۱–۲ **فهرست کارهایی که در دست اقدام می باشد**

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (به ریال)	شماره قرارداد	درصد پیشرفت کار در دست اقدام

توضیح : پیمانکاران بایستی در هنگام پر نمودن جدول فوق فقط قراردادهای مرتبط را ذکر نمایند و از نوشتن قراردادهای غیر مرتبط خود داری گردد.ضمنا" در ابلاغ قرارداد بایستی تاریخ شروع و تاریخ پایان و مبلغ پیمان ،موضوع پیمان و کارفرما مشخص شده باشند.

توجه مهم : قراردادهایی که با پیشرفت از ۹۰ درصد به بالا می باشند حتماً باید تائیدیه کارفرما مبنی بر اعلام پیشرفت ۹۰ درصدی ارائه و ضمیمه این برگ نماید در غیر این صورت امتیاز تعلق نمی گیرد.

جدول شماره ۳ : توان مالی

برای شرکتهای بالای ۵۰ میلیارد ریال درآمد ناخالص ، ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده الزامی است .

الف)جدول مالیات پرداختی ۵ سال گذشته ارقام به ریال نوشته شود.

مالیات پرداختی سال ۹۳	مالیات پرداختی سال۹۴	مالیات پرداختی سال ۹۵	مالیات پرداختی سال ۹۶	مالیات پرداختی سال ۹۷	جمع کل

ضمیمه این جدول تائیدیه اداره دارایی مبنی بر پرداخت مالیات یا برگ قطعی مالیات پرداختی برای هر سال می باشد و ۵ تائید پرداخت مورد نیاز است در صورت عدم ضمیمه تائیدیه هرسال ،امتیاز تعلق نمیگیرد .

ب)جدول درآمد سال قبل ارقام به ریال نوشته شود.

درآمد سه ماهه اول سال ۹۷	درآمد سه ماهه دوم سال ۹۷	درآمد سه ماهه سوم سال ۹۷	درآمد سه ماهه چهارم سال ۹۷	جمع درآمد سال ۹۷

ضمیمه این جدول صورت وضعیتهای قطعی یا موقت مورد تائید کارفرما می باشد .در صورت عدم ارائه امتیاز تعلق نمی گیرد

ج)جدول دارایی هاارقام به ریال نوشته شود.

دارایی های مشهود (ثابت) (بریال)	سایر دارایی های ثابت (بریال)	جمع (بریال)

ضمیمه این جدول کپی اسناد املاک–ابنیه–ماشین آلات –خودرو و غیره که بنام شرکت و یا مدیر عامل باشند و یا اظهار نامه مالیاتی ارائه نماید.اسناد دارایی هایی که به نام اشخاص (غیر از مدیر عامل)قابل قبول نمی باشد.

توجه:کپی مدارک مورد نیاز قید شده جهت جدولهای الف و ب وج باید ضمیمه همین برگ شوند

جدول شماره ۴: مشخصات کلی شرکت جهت ارزیابی مدیریت کارآمد

نام شرکت :	نشانی :
زمینه کاری :	
شماره ثبت : محل و تاریخ ثبت :	تعداد امضاء مجاز:
شماره تلفن : شماره نمابر :	
آدرس پست الکترونیکی و سایت اینترنتی :	

مجوزهای مرتبط	صادر کننده مجوز :	شماره و تاریخ :
تایید صلاحیت سازمان مدیریت		
درجه رتبه بندی:	تعداد کار مجاز	

پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	سابقه کار	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه خدمت در این شرکت
رئیس هیئت‌مدیره						
مدیر عامل						
اعضای هیئت مدیره						

آخرین دارندگان امضای مجاز	سال های مفید فعالیت :

تبصره:تکمیل ستون های فوق الزامی می باشد و در صورت عدم تکمیل امتیاز مربوطه محاسبه نخواهد گردید.

***توجه –مهم ***

۱–ضمائم اجباری این جدول عبارتند از آگهی تاسیس–آگهی تمام تغییرات از اولین آگهی تا آخرین آگهی –کپی مدرک تحصیلی مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره

۲–اسامی و مشخصات تمام اعضا هیئت مدیره و مدیر عامل باید در جدول بالا ثبت شود

۳–میانگین امتیاز نهایی این جدول بر اساس تعداد اعضا هیئت مدیره و مدیر عامل تعیین می شود و شرکتهایی که مشخصات تمام افراد هیئت مدیره را ثبت نکنند امتیاز آنها به تعداد افرادهیئت مدیره تقسیم و میانگین امتیاز ثبت میگردد

۴–سابقه کار مدیر عامل و اعضا هیئت مدیره طبق جدول پیوست ثبت شود

برگ ضمیمه مشخصات اعضا هیئت مدیره

سابقه کار مدیر عامل

نام و نام خانوادگی مدیر عامل .....

ردیف	نام شرکتی که مشغول به خدمت بوده	نام سمتی که اشتغال داشته	مدت خدمت به ماه	از تاریخ	تا تاریخ

سابقه کار رئیس هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره .....

ردیف	نام شرکتی که مشغول به خدمت بوده	نام سمتی که اشتغال داشته	مدت خدمت به ماه	از تاریخ	تا تاریخ

سابقه کار عضو هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی عضو هیئت مدیره .....

ردیف	نام شرکتی که مشغول به خدمت بوده	نام سمتی که اشتغال داشته	مدت خدمت به ماه	از تاریخ	تا تاریخ

***کپی سابقه بیمه اعضا فوق الزامی می باشد**

جدول ۴-۱

فهرست نیرو های انسانی متخصص تمام وقت(عناصر کلیدی و کادر فنی)					
ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		مدرک تحصیلی	رشته	آخرین سمت	کل سابقه / سال

جدول شماره ۵ : بومی بودن

شرکت پیمانکاری:.....	امتیاز	تایید
شرکت بومی با کار در محل اجرا	۱۰۰	
شرکت بومی فاقد کار در محل	۷۰	
شرکت غیر بومی بوده و دارای پروژه در استان خوزستان می باشد	۶۰	
شرکت غیر بومی بوده و هیچ پروژه ای در استان خوزستان ندارد	۰	

این فرم حتماً میبایستی تکمیل و ضمیمه گردد.

مهر و امضا شرکت

توضیح :

۱- **شرکت بومی شرکتی است که طبق اساسنامه در استان خوزستان به ثبت رسیده و دارای دفتر مرکزی در استان باشد.**

۲- **شرکت غیر بومی شرکتی است که طبق اساسنامه در استان خوزستان به ثبت نرسیده و دفتر مرکزی آن در خارج استان خوزستان می باشد**

۳- **داشتن دفتر نمایندگی در استان خوزستان دلیل بر بومی بودن نمیباشد.**

۱– تجربه ودانش در زمینه مورد نظر

ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ پروژه های انجام یافته در رشته و زمینه ی کار در پنج سال گذشته محاسبه می شود.

جدول شماره ۱

ردیف	شرح		امتیاز
۱	کارهای مشابه در رشته و زمینه کار	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	هر کار ۲۵ امتیاز
		برای مقادیر کمتر ، تجربه و دانش به تناسب کاهش می یابد .	۲۵* مبلغ کار انجام یافته / مبلغ برآوردی = امتیاز هر کار
۲	کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی (تقریباً مشابه)	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	هر کار ۸ امتیاز

- **امتیازات تجربیات کاری شرکتها براساس تعداد قراردادهای انجام شده طی پنج سال گذشته بر اساس جدول فوق محاسبه میگردد.**
- **حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز : ۴ کار ، برای مقادیر کمتر ، امتیاز دانش و تجربه به تناسب کاهش می یابد .**
- **تبصره ۱:چنانچه متقاضیان ارزیابی بدلیل طبیعت و ماهیت قراردادها دارای تجربه قابل مقایسه با کارهای پیشنهادی باشند با تو.جه به نظر کمیته فنی و بازرگانی و مشروط بر آنکه از ردیف ۱ امتیازی کسب ننمایند میتوان بشرح بند ۲ و توضیحات زیر امتیاز بخش تجربه را محاسبه نمود.**

حداکثر تعداد کار تقریباً مشابه مشمول امتیاز : ۴ کار

تبصره ۲: امتیازکارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۹۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق خواهد شد.

جدول شماره دو (محاسبه امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی)

نام پروژه (پروژه های اجرا شده) اجرا شده مشابه یا تقریباً مشابه :	
نام شرکت پیمانکار اجراکننده :	نام کارفرما:
مبلغ قرارداد :	تاریخ شروع :
مدت قرارداد :	تاریخ خاتمه :
شماره قرارداد:	

در صورت نیاز برای کارفرمایان دیگر از این فرم کپی تهیه و تکمیل ، تایید و ارسال فرمایید.

نظریه شرکت طرف قرارداد

ردیف	a ضریب اهمیت	شرح	۱۰۰ عالی	خوب ۸۰	متوسط ۵۰	ضعیف ۲۰
۱	۲	**کیفیت کار**				
۲	۲	**کیفیت کادر فنی**				
۳	۲	**زمان بندی پروژه**				
۴	۱	**تجهیز نیروی انسانی متخصص**				
۵	۱	**هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار پروژه و همچنین همکاری در دوران تضمین**				
۶	۱	**بنیه مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه**				
۷	۱	**اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان**				

نام شرکت طرف قرارداد:

آدرس پستی و تلفن شرکت طرف قرارداد :

تاریخ :

مهر شرکت و امضاء مجاز کارفرما :

نام و نام خانوادگی : سمت:

پیمانکاران می بایستی فرم مذکور را به هریک از کارفرمایان که قبلاً پروژه های مرتبط را اجرا نموده اند تکمیل و ضمیمه اسناد نمایند

حداکثر۵ تاییدیه جهت امتیاز کامل مورد نیاز میباشد.

a=ضریب اهمیت = b امتیاز هریک از عوامل ۷ گانه N=5 = تعداد پروژها E= امتیاز هر پروژه

امتیاز نهائی=**(M/50)*(15/100)** (i=1-7) E=∑biai (K=1-5) ∑ Ek = M

M= امتیاز ۵ فقره حسن سابقه K= از ۱ الی ۵ i= از ۱ الی ۷

تبصره : **در صورت ارائه تقدیر نامه ، رضایت نامه و یا تشویق نامه مرتبط با پروژه های مشابه ۵ سال گذشته برای هر پروژه امتیاز خوب منظور خواهد شد.**

۳– توان مالی

توان مالی متقاضیان براساس اطلاعات مالی از طریق مقایسه مبلغ برآوردی کالای مورد نظر با یکی از بندهای زیر تعیین میگردد.

۱-۱- پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی

۱-۲- تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه

۱-۳ –سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت و صورتهای مالی تأیید شده توسط دفاتر قانونی

۱-۴ – پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (حداکثر سال گذشته) یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

محاسبه امتیاز توان مالی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	درصورتیکه مبلغ برآوردی معادل و یا کمتر از بالاترین عدد کسب شده از جزء های زیر است . (انتخاب یکی از اجزاء که حائز بالاترین عدد است.) الف : ۵۰ برابر مالیات متوسط سالانه ب : ۳ برابر درآمد آخرین سال فعالیت ج : ۵ برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهار نامه رسمی	۱۰۰
۲	درصورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزء های مندرج در بند ۱ امتیاز این بخش براساس فرمول مقابل محاسبه میگردد. A = مبلغ برآوردی A´ = بالاترین عدد کسب شده از جزء های مذکور	امتیاز =(A´/ A)* ۱۰۰

۴– مدیریت کار آمد و سیستم های مدیریتی مناسب

جدول شماره ۴–۱ نحوه امتیاز دهی مربوط به توان مدیریتی

سابقه کار	جدول امتیاز تحصیلی		
	دیپلم و فوق دیپلم	لیسانس	لیسانس به بالا
تا ۵ سال	۵	۱۵	۲۵
از ۵/۱ تا ۱۰ سال	۱۰	۲۰	۳۵
از ۱۰/۱ تا ۱۵ سال	۱۵	۲۵	۴۰
از ۱۵/۱ سال بیشتر	۲۰	۳۵	۵۰

جدول شماره ۴–۲ضریب ارتباط مدرک تحصیلی با کار مربوطه)

ردیف	شرح	ضریب
۱	رشته تحصیلی کاملاً مرتبط	۱۰۰٪
۲	رشته تحصیلی تقریباً مرتبط	۸۰٪
۳	رشته تحصیلی غیرمرتبط	۵۰٪

*رشته تحصیلی کاملا"مرتبط : کلیه رشته های برق – مخابرات-کنترل - مدیریت اجرایی

*رشته های تحصیلی تقریبا"مرتبط :کلیه رشته های فنی مانند:مکانیک-عمران- متولوژی – طراحی – شیمی- فیزیک ریاضی- مدیریت- حسابداری- حقوقی- صنایع - مهندسی کشتیرانی و یا رشته هایی که حداقل ۳۵ واحد درسی فنی را گذرانده باشند .

*رشته های غیر مرتبط: ادبیات فارسی- عربی- زبان خارجی-کشاورزی -کلیه رشته های بهداشت و درمان- جغرافیا- علوم سیاسی- و کلیه رشته های غیر فنی هم مانند ذکر شده

جدول شماره ۴–۳ (ضریب تداوم مدیریت)به معنی داشتن عنوان پست مدیریتی در این شرکت با ذکر سنوات مدیریت طبق آگهی تاسیس و آگهی تغییرات شرکت

ردیف	شرح	ضریب
۱	کمتر از۳ سال	۰/۶
۲	از ۳/۱ تا پنج سال	۰/۸
۳	از ۵/۱ تا هشت سال	۱
۴	از ۸/۱ تا ده سال	۱/۱
۵	از ۱۰/۱ سال بیشتر	۱/۲۰

ضریب تداوم مدیریت × ضریب ارتباط رشته تحصیلی × امتیاز تحصیلات = a = امتیاز هر یک از کادر مدیریت

i=تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل

امتیاز نهایی : $(\sum ai / i) * (15/60)$

اعلام آمادگی و صحت مندرجات فراخوان :

پیشنهاد دهنده ضمن اعلام آمادگی انجام کارهای موضوع فراخوان بدینوسیله صحت مندرجات این ارزیابی را تایید می‌نماید. ضمناً تاکید می‌گردد که تکمیل و امضای این اسناد هیچ گونه حقی در برای این شرکت در مورد انعقاد قرارداد از طرف کارفرما ایجاد نخواهد نمود و چنانچه تغییراتی در مطالب مندرج در این ارزیابی صورت پذیرد، مراتب به صورت کتبی به شرکت توزیع نیروی برق خوزستان اطلاع داده خواهد شد.

نام سازمان / شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی :

سمت :

مهر و امضا(های) مجاز ***محل، تاریخ:***